Programme de Formation
SECRETAIRES

Durée : 3 ½ h

Tarifs : sur Devis (adressez-vous au sav@sined.it)
Financements : convention disponible (sur demande)

Objectifs
- Être en mesure d'utiliser au quotidien l'ensemble des modules liés à son métier.
- Améliorer les pratiques.
- Découvrir et appliquer les nouveaux modules et fonctionnalités

Prérequis
- **Techniques** : voir Prérequis Formation « SI9010. »
- **Connaissances de base des Participants** : utilisation courante de l'environnement MS-Windows.

Modalité et délais d'accès
Le programme standard sera adapté à vos besoins
La planification sera convenue avec vous (voir « Proposition du Planning Formation SINED »)

Méthode mobilisée
- **Démarrage** : formation frontale et en situation de travail (salle de dialyse)
  /! SINED recommande fortement la formation en présentiel.
- **Piqure de rappel, Nouveaux utilisateurs, autre** : à convenir avec le client (en présentiel, ou à distance)

Méthode pédagogique
Le formateur SINED :
- **Demande** aux bénéficiaires de manipuler chaque module du DPI MedWare® sur la base de test.
- **Vérifie** la bonne compréhension des manipulations et apporte son aide.

Modalité d'évaluation et reconnaissance de la formation
Au choix du Client :
- **Contrôle** continu au cours de la formation à l'appréciation du formateur
- **Quiz** d'évaluation final
  - **Questionnaire d'Evaluation** (réussite selon le pourcentage)
  - **Travaux Pratiques** (atteindre le niveau « bon » ou « excellent »)

Pour la reconnaissance de la formation une attestation de présence sera fournie (sur demande).

Accessibilité PSH
Pour prendre dûment en compte les situations d'handicap et les besoins en compensation (pédagogie, matériel, moyen technique, humaine, …) **merci d'indiquer à SINED**, par écrit dès que possible, si des PSH sont présents à la formation.
A suivre, le Responsable Handicap SINED prendra contact avec vous pour établir les meilleures conditions de formation adaptée à leurs besoins.

Contacts SINED
Courriel : sav@sined.it
Tél : +33 01 74 18 03 75 [Lundi – Vendredi : 09H00 – 13H00 ; 14H00 – 18H00]

Programme de Formation
SECRETAIRES

- **Présentation du logiciel**
  - Accès au logiciel SINED MEDWARE®
  - Présentation de l'environnement, des rubriques et de la barre d'outils
  - Sélection du patient
- **Dossier Administratif**
  - Dossier administratif
  - Gestion documentaire
  - Status info
  - Historique mouvements
  - Correspondants
  - Transporteurs habituels
  - Impression des bons de transports (par patient et par groupe)
  - Suivi des rendez-vous (par patient et par groupe)
  - Courriers
- **Dossier Médical**
  - Suivi par appareil
  - Forfait MRC
- **Application Externes : outils administrateurs**
  - MEDWARE® Gestion Profil Rdv
  - Fusion des identités
- **Autres**
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____
  - _____

Notes

La formation dispensée par SINED ne s'adresse qu'aux utilisateurs de ses propres systèmes informatiques, c'est-à-dire au personnel de santé et administratif des services de néphrologie, dialyse et transplantation rénale. Le Centre de Santé a la charge d'évaluer quels collaborateurs doivent suivre les formations dispensées en fonction de leur rôle et de leur métier.

Contacts SINED
Courriel : sav@sined.it
Tél : +33 01 74 18 03 75 [Lundi – Vendredi : 09H00 – 13H00 ; 14H00 – 18H00]